

# 学位授与申請手続きについて（博士課程学生）

対象者 平成29年度（平成30年3月）修了予定者

※「題目届」を提出期間（平成29年9月1日～8日）に提出していること。

申請期限 平成29年11月15日（水）17：00まで

申請窓口 医学部大学院係（医学部2号館1階） ※学内便および郵送不可

提出書類 ※①～⑦は必須。⑧、⑨は該当者のみ（原本を提出すること。PDF等、写し不可）

No	提出書類	部数	様式	作成例	備考
①	学位授与願	1部	課程 1-A	なし	・専攻長、指導教員、本人の捺印が必要 ・外枠は広げないこと。職歴が入らない場合は、字を小さくして記入すること。 職歴の記載例) 平成10年4月～平成13年3月 〇〇病院医員
②	審査結果報告用紙	1部	課程 -2	なし	・太枠内のみ記入のこと
③	博士論文（仮製本）	5部作成の上、大学院係に1部提出	なし	[表紙の作成例][博士学位論文作成要項]参照のこと	・論文はA4版、横書き、日本語または英語で作成。 ・片面印刷
④	論文の内容の要旨	5部作成の上、大学院係に1部提出	なし	[要旨作成例]参照のこと	・A4版、横書き、日本語または英語で作成。4000字以内とする。（英語の場合は、2000語以内） ・片面印刷 ・左上ホチキス留め
⑤	論文目録	2部	4-1	[論文目録作成例]参照のこと	サイン及び捺印が必要
⑥	履歴書	2部	5-1	[履歴書作成例][医師国家試験合格年月日一覧][東大卒業・修了年月日一覧]参照のこと	・履歴は作成例を参照し、全て日付まで記載のこと ・平成29年度の修了見込み年月日は <b>平成30年3月22日</b> です。 ・サイン及び捺印が必要
⑦	剽窃等チェック確認書	2部	原本1部、写1部 下記（注意3）を参照すること。		
⑧	同意承諾書 （共著・共同研究者がいる場合のみ）		なし	[同意承諾書作成例]参照のこと	共著・共同研究者のサイン及び捺印済みの原本が全て漏れなく必要 下記（注意4）を参照すること。
⑨	副論文(副論文がある場合) ※副論文の提出については専攻により取り決めがある場合があるので指導教員に確認のこと	5部作成の上、大学院係に1部提出		学位論文と研究内容において関連があり、博士課程修了見込み者が著者で学術誌に掲載もしくは受理された原著論文	

（注意1）書類作成にあたっては、[注意事項]（「論文題目」及び「氏名の表記について」）を参照すること。

（注意2）専攻名は正しく記載すること（病因・病理学、生殖・発達・加齢医学、分子細胞生物学 等）。教室名・診療科名等を記載しないこと。

（注意3）指導教員へ、専用のソフトウェア（iThenticate）を用いてのチェックを依頼すること。右上の日付は剽窃チェックを行った日とすること。

（注意4）論文の著者名に名前が記載される方については全て「共著者」となり、「共著者」は「共同研究者」に含

まれます。「共著者」以外で論文の内容について共同で研究を行った者がいる場合には、どこまでの範囲を「共同研究者」に含めるかについては指導教員へご相談ください。「共同研究者（共著者を含む）」については、同意承諾書を必ず提出してください。

## ◆提出期限について

前述の申請期限（平成29年11月15日）を過ぎての提出でも受け付けます（下記表参照）が、今年度の修了には間に合わなくなる可能性が高くなります。平成30年1月11日を過ぎて提出した場合は今年度の修了には間に合いませんので注意してください。

## ◆「学位授与願」提出後の流れについて

「学位授与願」提出後、下記表の「審査委員通知日」期間に、学生証持参の上、大学院係までお越しください。論文審査委員5名と主査・副査を通知し、提出した「論文（仮製本）1部」「論文の内容の要旨1部」「審査結果報告用紙」「剽窃等チェック確認書（写）」（「副論文1部」）を返却します。

「学位授与願」提出日	審査委員通知日（大学院係窓口にて配布）
～10月6日	10月20日～11月2日
<u>～11月15日</u>	<u>11月29日～12月5日</u>
～12月8日	12月21日
～平成30年1月11日	平成30年1月26日

「論文（仮製本）1部」「論文の内容の要旨1部」「審査結果報告用紙」「剽窃等チェック確認書（写）」（「副論文1部」）を受け取った後、すでに作成している4部とあわせ

主査の先生へ・・・「論文（仮製本）」「論文の内容の要旨」「審査結果報告用紙」「剽窃等チェック確認書（写）」（「副論文」）

主査以外の審査委員（4名）へ・・・「論文（仮製本）」「論文の内容の要旨」（「副論文」）

を、各審査委員の先生に各自で届けてください。審査委員会の日程調整は、主査の先生が行いますので、その指示に従ってください。

論文審査に合格し、主査から「審査結果報告用紙」が大学院係へ提出された学生には、最終手続きに必要な書類をメールにて送信します。なお、主査から「合格」の連絡を受けたのち、メールが届かない場合には大学院係までお問い合わせください。

その後、「データ（論文全文等）」及び「審査委員会報告書」（審査員5名の捺印が必要）等、必要書類及びデータを平成30年2月28日（水）正午までに大学院係へ提出していただきます。

「審査委員会報告書」等の必要書類及びデータの提出が上記に間に合わない場合は、3月に修了することができません。

## ◆博士論文の公表方法について

博士論文はインターネットの利用により公表することとなります。

参照：<http://www.m.u-tokyo.ac.jp/daigakuin/index.html#20140108>

<http://www.ndl.go.jp/jp/aboutus/hakuron/index.html#chap5>

その他、学位申請手続きについて不明な点は医学部大学院係へお問い合わせください。

外線：03-5841-3309（内線：23309）

メールアドレス：[in@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:in@m.u-tokyo.ac.jp)